

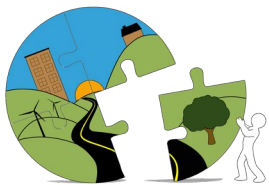
# Ordenanza Sobre Instalaciones Para Eventos Comunitarios De Rancho

Reunión de la Comunidad No. 1

Rania Odenbaugh  
TLMA Managing Director, Riverside  
County Transportation Land  
Management Agency

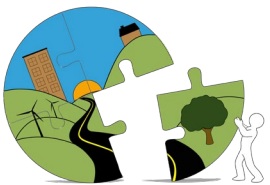
John Hildebrand  
Planning Director, Riverside County  
Planning Department

Sarah Moore  
Assistant Planning Director,  
Riverside County Planning  
Department



# Agenda

1. Presentación por parte del Supervisor Manuel Pérez o del Personal del Distrito 4
2. ¿Por qué estamos aquí hoy?
3. ¿Cuál es el plan?
4. ¿Qué es un evento comunitario de Rancho?
5. ¿Cómo calificas para ser un Rancho?
6. ¿Cuántos huéspedes puede recibir un Rancho?
7. ¿Qué deben hacer los Ranchos?
8. ¿Qué proporcionará el Condado?
9. ¿Cómo funcionará la aplicación de la ley o cumplimiento de código?
10. ¿Cuáles son los próximos pasos?
11. ¿Con quién puedo ponerme en contacto para obtener más información?
12. ¿Qué preguntas tienen para nosotros?



# ¿Por qué estamos aquí hoy?

## Escuchar

- Instalaciones para eventos de la comunidad de Rancho
- Preocupaciones de la comunidad

## Apoyar

- Cultura única, producción agrícola(palmeras datileras) y economía local
- Salud pública, seguridad y bienestar para todos

## Balance

- Desarrollo, regulaciones y operaciones
- Impactos al carácter del vecindario/ comunidad



# ¿Cuál es el plan?

## Ordenanza de Uso de Suelo Existente

- Permite permisos temporales para eventos
- Limita la duración, el número y el tipo de evento
- Permitir eventos individuales

## Propuesta de modificación

- Crear instalaciones permanentes para eventos en la comunidad de Rancho
- Establecer regulaciones y estándares duraderos mientras se promueve la salud, la seguridad y el bienestar públicos.
- Crear un permiso de evento para cada propiedad.



# ¿Qué es un evento comunitario de Rancho?

- Tipo de evento: evento privado, no abierto al público y sin cita o invitación previa
- Propósito del evento: celebración, ceremonia de boda y/o recepción, cumpleaños, quinceañera, baby shower, fiesta navideña, graduación, recaudación de fondos para una organización benéfica sin fines de lucro o evento de “granja a la mesa”
- Lugar del evento: principalmente al aire libre, a menos que las estructuras tengan permisos de construcción finalizados



# ¿Cómo calificas para ser un Rancho?

## Ubicación

- Plan del Área del Oeste del Valle de Coachella
- Plan de Área del Este del Valle de Coachella

## Zonificación

A-1, A-2, W-2, R-A

## Uso Agrícola

- 40% de la superficie total = cultivos agrícolas
- Se debe utilizar al menos el 20% para las palmeras datileras
- Los edificios o estructuras utilizados para la producción pueden contar
- Sin servidumbre de conservación ni contrato de conservación de la tierra



# ¿Cuántos invitados puede recibir un Rancho?

Depende...

Zona	Tamaño de la propiedad	Número máximo de invitados
<b>A-1, A-2, W-2</b>	4.5 acres brutos	200 invitados
	7.5 acres brutos	300 invitados
	20 acres brutos	500 invitados
<b>R-A</b>	10 acres brutos	200 invitados
	15 acres brutos	300 invitados
	20 acres brutos	400 invitados



# ¿Qué deben hacer los ranchos?

## Seleccione el tipo de aplicación

- Plano de la parcela o "Plot Plan"
- Permiso de uso condicional o "Conditional Use Permit"

## Presentar todos los documentos requeridos

- Aplicación general
- Mapa de sitio
- Plan de Gestión de Eventos (ver la siguiente diapositiva)





# ¿Qué deben hacer los ranchos? (Continuación)

## Plan de Gestión de Eventos

- Estructuras o accesorios estructurales temporales o premanentes (Departamento de Construcción y Seguridad)
- Plan de mitigación de ruido, polvo e iluminación (Departamento de Planificación)
- Plan de estacionamiento (Departamento de Planificación, Departamento de Transportación y Departamento de Bomberos);
- Plan de gestión del tráfico (Departamento de transportación y Departamento de Bomberos);
- Plan de protección contra incendios (Departamento de Bomberos);
- Plan de servicios médicos de emergencia (Departamento de Bomberos);
- Plan de operación de eliminación de agua residuals, agua potable y servicios de alimentos (Departamento de Salud Ambiental)



# ¿Qué deben hacer los ranchos? (Continuación)

## Seguir los requisitos del Condado

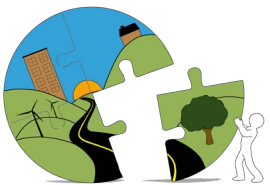
- Lista de verificaciones para aplicar
- Condiciones normalizadas para aprobación.

## Trabaje con el Planificador Dedicado del Condado

- Tramitación de la aplicación y orientación

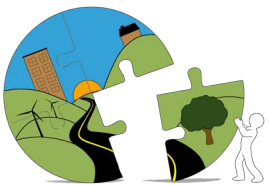
## Cumplir con la ley de Calidad Ambiental de California (CEQA)

- Posible excención de CEQA: solo instalaciones existentes



# ¿Cómo funcionará la aplicación de la ley o cumplimiento de código?

- **Ruido: 10pm hora de quietud**
- **Horario de operación: personas, luces y ruido**



# ¿Cuáles son los próximos pasos?

## Cronograma Tentativo:

- Junta Comunitaria No. 2: **4 de abril** (lista de verificaciones y borrador de decreto/Ordenanza)
- Comisión de Planificación: **8 de mayo**
- Junta de Supervisores (Audiencia Pública): **25 de junio**
- Taller Público: **después de junio 25** (esta por determinarse)
- Junta de Supervisores (adopción): **9 de julio**
- Fecha de entrada en vigor de la Ordenanza: **8 de agosto**
- Fecha límite para entregar una aplicación para Ranchos existentes: **8 de noviembre**



# ¿Con quién puedo ponerme en contacto para obtener más información?

## Departamento de Planificación

(951) 955-3200

[Planning@rivco.org](mailto:Planning@rivco.org)

### **Rania Odenbaugh**

Director General de TLMA

Agencia de Administración de Tierras de Transporte del Condado de Riverside

[Rodenbaugh@rivco.org](mailto:Rodenbaugh@rivco.org)

### **John Hildebrand**

Director de Planificación

Departamento de Planificación del Condado de Riverside

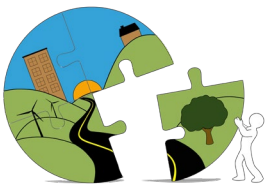
[Jhildebr@rivco.org](mailto:Jhildebr@rivco.org)

### **Sarah Moore**

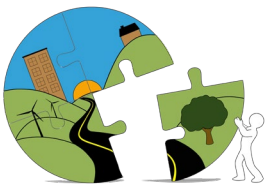
Subdirector de Planificación

Departamento de Planificación del Condado de Riverside

[Sarmore@rivco.org](mailto:Sarmore@rivco.org)



# ¿Qué preguntas tienen para nosotros?



# ¡Gracias!

